

## 「事業所職員向け」放課後等デイサービス自己評価表

公表 令和5年7月1日

事業所名 さんぼみち

回答状況 スタッフ 5名 回答

		チェック項目	はい	いいえ	どちらともいえない	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は、改善目標
環境・体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか。	3	0	2	宿題等やる時には集中して終わらせる様に遊びの部屋と別にいつでも出来ると良いと思います 児に合わせた部屋やメンバー遊びの設定をしている。 利用メンバーに応じて、少数グループで、部屋を分けて支援を行うことがある。	出来る限り、宿題と遊びの部屋を分けて支援するようにしている。
	②	職員の配置数は適切であるか。	4	0	1	児の発信のさまたげにならないように、スタッフの距離感を気にかけている。 事前に利用者の出席を確認して、その日に必要な人員を配置している。 利用者の特性を踏まえた上で、人員の配置等を常に考えて行っている。	
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか。	4	0	1	現状の受け入れ児童の身体機能的には問題ない。	
業務改善	④	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか。	4	0	1	起きた事を再評価し、次の目標設定や改善策を期日を決めて実践していく。 日々、その日の振り返りをしている。困ったことがそのままにならないようにしている。 日々の振り返りの中で、利用者に応じた支援方針等の見直しや対応策などを職員間で情報共有はじめ、支援に対して実践しています。	
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか。	4	0	1	出来る限りで親御様のご意見を受け入れるようにしている。 保護者からの意見等、保護者会(親の会)なども含めた意見を現場内での共有と改善等に活かすよう意識しています。	保護者様との情報交換を、送迎時や電話連絡でさらに密に行うようにしていく。

「事業所職員向け」 放課後等デイサービス自己評価表

	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか。	5	0	0		
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	3	1	1		
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか。	5	0	0	定期的に勉強会や振り替えができるように、日時を設定している。 放課後連の研修等、参加できる機会も多い。	
	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。	5	0	0	児の困っているや特徴を抽出できるように、スタッフで検討している。 半年に一度、面談を行い、子どもの現状把握及び、今後の支援計画、方向性などを共有しています。	モニタリング時に、サービス担当者会議、個別支援会議を実施し、再検討している。
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか。	3	0	2	R5年度から使用していく。	S-M社会生活能力検査で、生活能力をアセスメントしていく。
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	5	0	0	児に合わせた活動プログラムを、日々振り返り実践している。 日々の利用メンバーを踏まえたプログラム設定を行っています。	
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	5	0	0	振り返りやミーティングでプログラムの設定を行っている。 ベースとして変わらないものもあるが、完全に固定化しないようにも意識している。	子どもたちができたと思えるような、遊びやプログラムの立案に力をいれている。
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか。	4	0	1	平日、休日、長期休みや行事のイベントを企画している。 日々のプログラム内容の設定	
適切な支援の提供	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか。	4	0	1	自由遊びと集団遊びを毎日取り入れている。 個別及び、集団に応じた支援を常に意識した支援を行っています。	集団に合わせた、集団遊びの選定を更に分析し実施していく。
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか。	4	0	1	個々の職員間の動きや、役割分担を必ず行っています。	職員間での情報共有を密に行っていく。

「事業所職員向け」放課後等デイサービス自己評価表

	⑩	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	5	0	0	利用者の様子から、一日の活動を振り返っての流れや動きなどでの疑問や感じたこと等の話し合いをはじめ、次への改善点などの振り返りの中で行っています。	
	⑪	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	5	0	0	なぜ、どうしてそのようなことが起きるのか。など常に出来事の背景や個々の状況をイメージするなどして、推測や想像することもあります。そのようなことを踏まえての改善点や今後の支援についての話を深めています。	
	⑫	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか。	5	0	0		
	⑬	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせる支援を行っているか。	5	0	0		
	⑭	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか。	5	0	0	定期的に行っている。	
	⑮	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか。	5	0	0	出来る限り、学校訪問を実施し学校の様子や担任の先生と情報共有している。 適宜、情報の確認と整理を行う中で、未然に防ぐことが出来るトラブルなどは防ぐことを日々、意識しています。また、状況に応じて、臨機応変な対応が出来るようにも職員間での情報共有は行っています。	
	⑯	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか。	5	0	0	様式を作成し、定期的に情報共有や連絡をとりあっている。 担当の主治医などを通しての子どもの特徴や必要な支援についての情報を事前に把握するようにしています。	
関係機関	⑰	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定子ども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか。	3	0	2	同法人の発達支援との情報共有は行っている。	

「事業所職員向け」放課後等デイサービス自己評価表

関 や 保 護 者 と の 連 携	②4	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合は、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。	5	0	0	必要に応じて情報共有している。支援が放課後だけで途切れないように、その後の支援も含めた支援を考え行っています。	
	②5	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか。	5	0	0		
	②6	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか。	2	1	2	地域の憩いの場(公園や施設)を通して、関わるキッカケがある。	
	②7	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか。	1	1	3		協議会には自由に参加できるわけではないので、参加依頼があれば積極的に参加していきたい
	②8	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	5	0	0	定期的に親の会を実施している。送迎時等の時間や必要に応じて電話連絡などを行い、なるべく早くの共有を意識して行っています。	
保 護 者 へ の 説 明 責 任 等	②9	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか。	1	1	3		
	③0	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	5	0	0		
	③1	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか。	5	0	0	送迎時やモニタリングなどに、情報交換し助言できるように心掛けている。	
	③2	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか。	5	0	0	定期的で開催している。	毎学期実施していく。
	③3	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	5	0	0		
	③4	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか。	5	0	0	毎月、お便りを発行し、子どもの様子やトピックスを周知している。	

「事業所職員向け」 放課後等デイサービス自己評価表

	③⑤	個人情報について十分注意しているか。	5	0	0		お便りに載せる写真等は、保護者の了解を得ている。
	③⑥	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	5	0	0	子どもや保護者に応じて視覚的支援なども必要に応じて行っています。	
	③⑦	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか。	3	0	2		コロナ禍でやれていないが、今後コロナの状況で検討していく。
非常時等の対応	③⑧	緊急対応マニュアル防犯、マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか。	4	0	1	職員間では行っている。	保護者への説明を、保護者会等を通して行っていく。
	③⑨	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	5	0	0	毎月実施している。月に一度行い、防災訓練等を行い、情報共有もしている。	
	④⑩	虐待を防止するため、職員を研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	5	0	0		
	④⑪	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に説明し了解を得た上で放課後等デイサービス計画に記載しているか。	5	0	0		
	④⑫	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	4	0	1		利用開始時のアセスメントできっちり行っていく。
	④⑬	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか。	5	0	0	事例が発生した際は共有及び、その後の対応策などを迅速に行っている。	