

## 放課後等デイサービス自己評価表「事業者向け」

公表 令和4年7月1日

事業所名 さんぼみち

回答状況 回答数6

	チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	① 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	3	2	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>・コロナ対応のため、普段とは違うスペースを利用している。そのため、適切に使用できないときもある。</li> <li>・グループ分けをしているが、10人が1室では狭いと感じることがある。</li> <li>・曜日によってはのスペース確保が難しいときもある。</li> </ul>
	② 職員の配置数は適切であるか	2	4	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・配置基準よりも多くの人数がいるが、個別対応で人の足りなさがあったり、送迎時にスタッフが少ないことがある。</li> <li>・ここでの支援が必要とする子もいるため、人数が適切であっても人員は必要。</li> </ul>
	③ 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	2	3	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>・基本的に2階を使用している。利用者に身体的に不自由な児童はいないため問題はない。</li> <li>・フロアは統一されているも、場所によっては窮屈な所もある。</li> </ul>
業務改善	④ 業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	4	1	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>・問題提議がうまく抽出できないことがある。</li> <li>・日々の振り返りを通し、支援について話し合い考えなどを深めている。</li> </ul>
	⑤ 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	4	2	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・なるべく保護者からの意見を把握し反映できるように努力している。</li> </ul>
	⑥ この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	5	1	0	
	⑦ 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	0	5	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>・外部評価の結果の表示がなされているのか。</li> </ul>

放課後等デイサービス自己評価表「事業者向け」

	⑧ 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	6	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・研修には多く参加させてもらっているし、機会も多い。</li> <li>・法人内を始め、定期的に行われているのに参加しています。</li> </ul>
適切な支援の提供	⑨ アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	5	1	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・アセスメントをしているが、客観的な分析は不足している部分もある。</li> <li>・定期的に家庭や学校、現場の姿などをはなして情報を共有する場を設けている。</li> </ul>
	⑩ 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	4	1	1	
	⑪ 活動プログラムの立案をチームで行っているか	6	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・みんなで話し合いながら活動プログラム立案しているが、引き出しがすくなくもっと柔軟な面白いプログラム立案をしたい。</li> <li>・日々の活動前に話し合って決めている。</li> </ul>
	⑫ 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	6	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・その時のメンバーの状態に合わせて考えている。</li> <li>・メンバーを加味しながら、変化をつけられるように工夫している</li> </ul>
	⑬ 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	4	1	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>・放課後ミーティングでプログラムを立案している。</li> <li>・日々の中で、細やかな支援につながるようメニューを考えるようにもしている</li> </ul>
	⑭ 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	5	1	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・日々のプログラムの中に集団遊びを取り入れている。</li> </ul>
	⑮ 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	6	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・毎日行っている。</li> <li>・送迎確認、健康チェックなども日々行っています。</li> </ul>
	⑯ 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	5	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・毎日行なっている。自分の心配なことや不安なこともその日に消化できている。</li> <li>・日々の課題や問題点の抽出するアセスメント力が弱いと感じる。</li> <li>・一人ずつ、感じたことを話し合いの場ですすようにしている。</li> <li>・特定のスタッフ間での共有が多くなっているため、みんなで考えられないことがある。</li> </ul>

放課後等デイサービス自己評価表「事業者向け」

	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	5	0	0	・特定のスタッフ間での共有が多くなっているため、みんなで考えられないことがある。
	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	5	1	0	・保護者との面談を1時間程度設定し、日々の様子や困りごとを共有している。 ・以前と現在の様子を加味したうえでの支援を意識していきながら進めている。
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っているか	5	0	1	・1日のプログラムの中で進めていくようにしている。
関係機関や保護者との連携	⑳	障がい児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	6	0	0	
	㉑	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	3	2	1	・保護者とは適切に取れていると思うが、学校との連携は難しい。学校での様子については、なかなか知ることができない。 ・下校時間の急な変更等の情報共有がうまくなされない。親御さんからの情報に頼っている。 ・早期対応を行っている。
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	5	0	0	・受け入れ可能な体制ではない。 ・カンファレンスをしたり、診察に合わせて情報共有している。 ・法人のクリニックと連携している。
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定子ども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	3	1	2	・こちらから積極的にというところに欠ける。
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合は、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	4	0	1	・そういったケースがまだない。
	㉕	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	6	0	0	・定期的に行われる研修などに参加することがある。
	㉖	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	0	2	4	・基本的にはない。場面が変わることを苦手としている児童もあるため、外出先で出会う程度の頻度。
	㉗	地域自立支援協議会等へ積極的に参加しているか	1	3	2	

放課後等デイサービス自己評価表「事業者向け」

	⑳ 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	6	0	0	・送迎時など、気になることについては都度、連絡とって共有している。 ・意識はしているが完璧にはできていない。
	㉑ 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	1	2	3	
保護者への説明責任等	㉒ 運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	5	1	0	・重要事項の変更時には、ここに情報共有している。
	㉓ 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	5	1	0	・出来る限り応じている。 ・個々の意見だけでなく、チームとしての考えを伝えるようにもしている。5
	㉔ 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	5	1	0	・年に1度の親の会を実施している。
	㉕ 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	6	0	0	・保護者からの意見は適切に扱うようにしている。職員間でも共有している。 ・後手に回りすぎないように迅速な対応を行っている。
	㉖ 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	6	0	0	・毎月、お便りを作成している。 ・お便りを月一に発行している。
	㉗ 個人情報について十分注意しているか	6	0	0	
	㉘ 障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	6	0	0	・紙面で説明したり、電話連絡を密にするように心がけている。
	㉙ 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	2	3	1	・コロナでやれていない。
非常時等の対応	㉚ 緊急対応マニュアル防犯、マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	4	1	1	・保護者への周知はあまりなされていないが、コロナ感染予防に関してはその都度発信している。 ・災害やコロナ対応についての説明などを周知している。
	㉛ 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	6	0	0	・毎月、避難訓練や防災訓練を児童も含めて実施している。 ・月に一度行うようにしている。
	㉜ 虐待を防止するため、職員を研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	6	0	0	・職員会議の場等で勉強会をしている。

放課後等デイサービス自己評価表「事業者向け」

④①	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に説明し了解を得た上で放課後等デイサービス計画に記載しているか	3	3	0	
④②	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	3	2	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>・親御さんから聞き取りを行っている。</li> <li>・コロナ禍でもあるので、食事場面では提供するものが今のところないです。</li> </ul>
④③	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	6	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・送迎時や支援内で起きたことを共有している。</li> </ul>