

## 放課後等デイサービス自己評価表「事業者向け」

公表 令和3年7月1日

事業所名 さんぼみち

回答状況 回答数7

	チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	① 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	4	3	0	・スペースは、他の事業所に比べて広く取っています。ただ、構造上仕切りが少ないので、トラブル回避が難しい場合があります。
	② 職員の配置数は適切であるか	5	2	0	・配置基準よりプラス3～4名のスタッフを配置しております。また公認心理師、作業療法士等の専門的な資格を持ったスタッフも支援に当たっています。
	③ 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	4	2	1	
業務改善	④ 業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	4	2	1	
	⑤ 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	5	2	0	・今後も保護者のご意見も参考にして、業務改善を図っていきたくと考えております。
	⑥ この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	5	2	0	・ホームページで公開しております。
	⑦ 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	2	4	1	・外部評価は行っていませんが、評価基準を参考にしながら、業務改善に勤めています。
	⑧ 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	6	1	0	ダダのカンファレンス、放課後連、ひだまりカンファレンス、子ども臨床事例検討会
適切な支援の	⑨ アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	7	0	0	・半期に1度、保護者と振り返り面談（モニタリング）をし、個別支援計画を作成しています。
	⑩ 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	5	2	0	

放課後等デイサービス自己評価表「事業者向け」

提供	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	5	2	0	常勤スタッフを中心に、パートスタッフの意見も取り入れながらプログラムに立案を行っています。
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	6	1	0	
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	5	2	0	
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	4	3	0	個別活動と集団活動を分けてはいる。計画には入れているが、計画には入っていない。
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	6	1	0	
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	7	0	0	
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	7	0	0	一人ひとりの活動記録と、支援の内容を記録し、振替りをしながらより良い支援につなげています。
	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	6	1	0	半期に1度は必ず保護者の方と面談をし、計画を見直しています。
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか	5	2	0	
関係機 関や保 護者との 連携	⑳	障がい児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	5	2	0	相談のスタッフが子どもの様子を放デイスタッフに聞き取りに来てくれている。
	㉑	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	5	1	1	学校に放デイと保護者で調整してほしいと言っている。
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	3	4	0	医療的なケアを必要とする児は、今の所利用がありません。
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定子ども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	4	3	0	
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合は、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	3	4	0	まだそういった移行を行った事例はありませんが、今後保護者様の同意のもとで、情報提供させていただくことはあると思います。ご希望があればご相談ください。

放課後等デイサービス自己評価表「事業者向け」

	②⑤	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	6	1	0	併設の児童発達支援センターの心理スタッフに助言をいただいています。
	②⑥	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	1	4	2	神社で交流（集団あそびを通して）していることはあるが、放デイの子たちが引いてしまったり、萎縮してしまうこともあるため、気をつけて様子を見ています。
	②⑦	地域自立支援協議会等へ積極的に参加しているか	0	5	2	・開催時間が支援時間とかぶってしまうため、参加出来ていません。
	②⑧	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	5	2	0	・できるだけ送迎時に、その日の様子を報告しますが、別途電話等でお話をさせていただくこともあります。
	②⑨	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	2	5	0	・ご希望があれば、支援を検討させていただきます。
保護者への説明責任等	③⑩	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	5	2	0	・利用料の変更等がある場合は、周知させていただいております。
	③⑪	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	5	2	0	・お困りの事があれば、いつでもお気軽にご相談ください。
	③⑫	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	6	1	0	・年に2回程度、親の会を開催しています。
	③⑬	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	7	0	0	
	③⑭	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	7	0	0	・月のお便りの中で、行事予定や連絡事項をお伝えしています。現在、メールで一斉送信出来るシステムの導入を検討中です。
	③⑮	個人情報について十分注意しているか	6	1	0	
	③⑯	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	6	1	0	
	③⑰	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	2	5	0	開設記念祭をやっている。
非常時等の	③⑱	緊急対応マニュアル防犯、マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	3	3	1	
	③⑲	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	5	2	0	・毎月避難訓練を行っています。

放課後等デイサービス自己評価表「事業者向け」

対応	④①	虐待を防止するため、職員を研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	5	2	0	・虐待防止の研修を、年1回必ず行っています。
	④①	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に説明し了解を得た上で放課後等デイサービス計画に記載しているか	2	5	0	
	④②	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	2	4	1	・アレルギーに配慮したおやつ の提供、食事提供をしています。
	④③	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	5	2	0	・ヒヤッとしたこと、危険だ と感じた事例があれば、内容を 全スタッフに周知するように しています。